



1

Bij de vormgeving gaat het om de overbrugging van de aantrekkelijkheid en de leesbaarheid aan de ene kant en aan de andere kant de wetenschappelijke uitstraling van het verslag.

Naamgeving digitale scriptie

- N1. Op basis van hoofdtitel; bijvoorbeeld: Van t Ende (2013) Branding constellations as reliable predictors of brand extensions
- N2. Tussentijdse documenten benoem je als: 2017-06-26 De Leeuw (2015-07-06) Uiterlijk trekt je aandacht, persoonlijkheid verovert je hart. Daarbij geeft de eerste datum het inlevermoment weer en de tweede (het emotioneel gekozen) inlevermoment.

Titelblad

- V1. Samenhangende titel, subtitel en illustratie (zonder bronvermelding) op omslag die kern van theoretische conclusie en/of implicatie weergeven
- V2. Tekst in US-Engels als 'gouden artikel' uit US-journal komt, in UK-Engels als gouden artikel uit UK-journal komt.
- V3. In Engelstalige scripties gebruik je hoofdletters voor zelfstandige naamwoorden en werkwoorden in je titel
- V4. Vermijd uitroeptekens in de titel
- V5. In (sub)titels vermijd je leestekens
- V6. Indien (sub)titel meer dan een regel beslaat, zorg dan je deze zo opsplijst dat delen ongeveer even lang zijn en gedeelten eindigen met krachtige slotwoorden door puntgrootte slim te kiezen
- V7. (Sub)titels niet afsluiten met een '.'

¹ [http://dspace.learningnetworks.org/bitstream/1820/6011/1/Schaap%20Klaas\(2014\)%20def%20versie.pdf](http://dspace.learningnetworks.org/bitstream/1820/6011/1/Schaap%20Klaas(2014)%20def%20versie.pdf)

Inhoudsopgave

- I1. Niet omslag, titelpagina, voorwoord en inhoudsopgave vermelden
- I2. Onder het kopje 'Bijlagen' de genummerde bijlagenlijst opnemen met hun titels.

Opmaak scriptie

- O1. Lege pagina na omslag, gevolgd door pagina met alleen illustratie met bron
- O2. Voorwoord, inhoudsopgave, samenvatting en elk hoofdstuk begint op rechter pagina; samenvatting op linker pagina als ze bestaat uit twee pagina om zo een beter geheel te vormen
- O3. Titels van hetzelfde niveau krijgen dezelfde vorm en hoe hoger het niveau hoe groter de titels en de afstanden naar de boven- en onderstaande tekst
- O4. Zorg voor helder vormgegeven navigatie in Word
- O5. Zorg voor automatische opmaak in Word van inhoudsopgave en documentstructuur, automatisch overzicht van tabellen en grafieken, automatische literatuurverwijzingen, automatische verwijzingen naar hoofdstukken, paragrafen, tabellen, grafieken en bijlagen en vanuit bijlagen weer terug naar hoofdtekst in digitale versie
- O6. Niet rechts uitlijnen: dit geeft de indruk dat de vorm prioriteit heeft over de inhoud
- O7. Zorg voor balans in (deel)hoofdstukken: ongeveer gelijk aantal deelhoofdstukken en pagina.

Lettergrootten

- L1. Titel .20 tot .28; afhankelijk van lengte titel
- L2. Subtitel .14 tot .18; afhankelijk van lengte subtitel
- L3. Inhoudsopgave in dezelfde lettergrootte als standaardtekst
- L4. 'Laagste' subdeelhoofdstuktitel (**1.1.1** etc.) dezelfde lettergrootte als hoofdtekst, maar **vet**
- L5. Deelhoofdstuktitels (**1.1** etc.) ook vet en 1 of 0,5 punten groter dan 'laagste' subdeelhoofdstuktitels (1.1.1 etc.)
- L6. Hoofdstuktitels (**1** Etc.) .2 of .1 groter dan deelhoofdstuktitels (1.1 etc.)
- L7. Lettergrootte van de tabellen en hun titels .1 kleiner dan de hoofdtekst
- L8. Lettergrootte van de voetnoten .1 kleiner dan de tekst van tabellen
- L9. Na elke hoofdstuktitel wordt qua ruimte drie of vier regels overgeslagen
- L10. Na elke deelhoofdstuktitel (1.1 etc.) wordt qua ruimte twee regels overgeslagen
- L11. Na elke subdeelhoofdstuktitel (1.1.1 etc.) wordt qua ruimte één regel overgeslagen
- L12. Vermijd dat je vier lagen diep moet gaan (dus niet 1.1.1.1 etc.)

Woordgebruik

- W1. Deelhoofdstukken (1.1 etc.) in je scriptie noem je *secties / sections* en sub-deelhoofdstukken (1.1.1 etc.) *subsecties / subsections*
- W2. Zorg voor variatie in je normale woordgebruik om je tekst levendig te maken
- W3. *Kernwoorden* varieer je niet: wetenschappelijke begrippen die voorkomen in je probleemstelling en methodologische begrippen
- W4. Als je verwijst naar een artikel dat een andere term dan jij gebruikt voor hetzelfde begrip, meldt dan in een voetnoot de term die deze auteur gebruikt voor jouw kernwoord
- W5. Gebruik voor verwijzingen naar je verslag het woord *(Master)scriptie / (Master's) thesis*
- W6. Gebruik voor verwijzingen naar je scriptieonderwerp standaard de term *onderwerp / subject*
- W7. Verwijs naar het onderzoek van je scriptie met het woord *scriptie c.q. afstudeeronderzoek / investigation*, naar het onderzoek van je gouden c.q. benchmark artikel met *studie / study* en naar ander onderzoek uit de literatuur met *onderzoek / research*
- W8. Verwijs op soortgelijke wijze naar jezelf met *scriptant c.q. afstudeeronderzoeker / investigator*, naar de auteurs van je gouden c.q. benchmarkartikel met *auteurs / authors* en naar andere auteurs uit de literatuur met *onderzoekers / researchers*
- W9. Gebruik voor schematische weergave van theoretische verbanden tussen variabelen voor anderen *empirisch model / empirical model* en voor je eigen *conceptueel model / conceptual model*
- W10. Voorkom bij je definitie- en omschrijvingen keuzen dat de woorden die voorkomen in het *explanandum* (het concept dat verklaard moet worden), ook voorkomen in het *explanans* (de verklarende definities, conceptualisaties c.q. omschrijvingen)
- W11. Gebruik term *resultaten / findings* voor je eigen onderzoek, *uitkomsten / results* voor die van andere auteurs
- W12. Verwijs naar je eigen slotbeweringen met *conclusies / conclusions*, naar die van anderen met *beweringen / claims*
- W13. Gebruik werkwoorden op dezelfde wijze als bij zelfstandige naamwoorden: voor je eigen onderzoek *onderzoeken / investigate*, voor anderen *bestuderen / study*; voor conclusies van jezelf *concluderen / conclude* en voor anderen *beweren / claim*.

Samenvatting

- S1. Pakkende openings- en slotzin, die letterlijk woorden van titel gebruikt en titel verklaart
- S2. Verwijs met paginanummers voor jezelf, omdat je meer verstand van je onderwerp krijgt naarmate je scriptie vordert; versie naar beoordelaar niet, omdat verwijzen met paginanummers volgens APA alleen bij citaat hoeft
- S3. Zorg dat lezer vanuit eerste alinea direct laatste alinea kan lezen en begrijpen
- S4. Geen afkortingen

Tabellen (en grafieken)

- T1. Zorg voor open ruimte van circa 2 regels naar tekst onder en boven tabellen, behalve daar waar je ze moet variëren om te voorkomen dat tabellen of teksten over pagina heenlopen of grote witte stukken veroorzaken
- T2. Verantwoord indeling in rijen en kolommen voorafgaande aan tabel (c.q. assen bij grafieken)
- T3. Tabeltitels geven aan welke rijen en kolommen in de tabel voorkomen (grafiektitels geven aan welke variabelen en assen in de grafiek voorkomen)
- T4. Tabelnummer, -naam en -bron boven tabellen (grafieknummer, -naam en -bron eronder)
- T5. Kies voor een standaard Word-opmaak die past bij je verdere kleurgebruik
- T6. Geef elke rij en kolom een titel
- T7. Orden rijen en kolommen logisch: bij voorkeur op bronvolgorde of rangorde, anders alfabetisch
- T8. Kies kolombreedten zodanig dat tabellen zo min mogelijk ruimte innemen
- T9. Noteer eventuele eenheden (% , kg, €) in de kop van ene rij of kolom
- T10. Cijfers in tabellen in principe afronden op helen om schijnnaauwkeurigheid te vermijden
- T11. Geef naast percentages ook altijd bijbehorende aantallen weer
- T12. Centreer kolommen bij cijfers als deze uit evenveel getallen bestaan; zo niet dan rechts uitlijnen; cijfers achter de komma staan in het Engels achter een \'
- T13. Cursiveer totalen c.q. gemiddelden
- T14. Arceer c.q. kleur (bij kleurenprints) maxima en minima in tabellen systematisch, zodat deze direct door lezer te (h)erkennen zijn
- T15. Maak significante resultaten groen in een tabel die ook niet significante resultaten bevat
- T16. Maak onvoldoende scores op basis van normen rood
- T17. Gebruik onderstrepingen bij aangeven van kernwoorden in systematische tekstanalyse
- T18. Als cellen niet meerdere zinnen bevatten, plaats dan alleen een \'
- T19. Vermijd dat tabellen over meerdere pagina heenlopen
- T20. Maak eronder duidelijk wat lezer daar kan/moet zien; ga bij cijfers eerst in op gemiddelden en vervolgens op extremen naar boven en beneden.

Hoofdstuk

- H1. Elk hoofdstuk (en elke bijlage) moet op zichzelf leesbaar zijn, omdat de volgorde per lezer varieert en je er dus niet vanuit kunt gaan dat je scriptie van voor naar achter wordt gelezen
- H2. Kondig in introductie van elk (deel)hoofdstuk aan wat precies aan bod komt en verantwoord deze keuze op basis van literatuur in een voetnoot
- H3. Zorg voor overzichtelijke, helder gestructureerde *alinea* bestaande uit meerdere zinnen met in totaal 7 tot 15 regels
- H4. Zorg voor actieve schrijfstijl en vermijd passieve woorden als 'worden'
- H5. Zet persoonsvorm, gezegde c.q. voltooid deelwoord dicht bij elkaar en vermijd tussenzinnen
- H6. Zorg dat woorden die bij elkaar horen dichtbij elkaar staan: vermijd *tangconstructies*
- H7. APA schrijft voor dat je verwijst in verleden tijd (dus 'Jansen et al. concludeerden [...]'; qua leesbaarheid is het beter om beweringen in de literatuur die je onderschrijft in *tegenwoordige tijd* te plaatsen en *verleden tijd* te gebruiken als je dit niet doet
- H8. Geef bewust weggelaten (niet relevante) passages aan door op de plaats van de weggevalen delen vierkante haken [...] te zetten
- H9. Zet eventuele *citaten langer dan 40 woorden* niet tussen dubbele aanhalingstekens, spring in en plaats de literatuurverwijzing erachter
- H10. Beperk citaten tot verwijzingen naar artikelen die dezelfde kernwoorden met dezelfde betekenis hanteren als in je scriptie
- H11. Zorg dat alle zinnen logisch op elkaar aansluiten door het gebruik van verwijswaarden c.q. verwijzende woorden zoals in Soer (2014, p. i): "Higher educational organizations are currently confronted with budget cuts and renewed quality standards (Siemens & Long, 2011). These confrontations ask for a revision of their educational strategic agenda."
- H12. Varieer het aantal komma's in zinnen, maar vermijd zinnen met meer dan twee komma's (,)
- H13. Kies '...' om theoretische begrippen te introduceren en gebruik "... " voor citaten; in Engelstalige scripties gebruik je ook "... " in constructies als "Project's goal"
- H14. Zorg voor *cursief* weergegeven theoretische begrippen daar waar dit begrip wordt gedefinieerd, maar geen cursivering van de woorden in de definities zelf
- H15. Vermijd herhalingen van dezelfde voorzetsels in dezelfde zin, zoals twee keer 'in', 'op', 'van' of 'voor'
- H16. Vermijd vooruit-verwijzingen
- H17. Vermijd *waardeoordelen* c.q. subjectieve termen zoals 'goed', 'slecht', 'sterk' en 'zwak', tenzij je deze termen hebt geoperationaliseerd
- H18. Vermijd zinnen die met cijfers beginnen, zoals '1'
- H19. Na een verwijzing naar een bijlage, volgt een nieuwe *alinea*; een verwijzing naar een bijlage vindt dus altijd aan het slot van een *alinea* plaats
- H20. Gebruik bij statistische toetsing de woorden *verifëren versus falsificeren* / *retain versus reject* en bij een kwalitatieve vergelijking *ondersteunen versus betwijfelen* / *support versus doubt*.

Opsommingen

- O1. Zorg bij opsommingen voor eenheid van stijl door systematisch gebruik van bijvoeglijke of zelfstandige naamwoorden
- O2. Zorg dat elk punt bij de opsomming uit niet meer dan één zin bestaat, zodat aan het slot van elk punt geen leesteken nodig is
- O3. Sluit elke opsomming af met een '.' bij het laatste punt van de opsomming

Verwijzingen naar literatuur

- V1. Verwijs in APA-stijl
- V2. Verwijs alleen naar publicaties die je zelf hebt bestudeerd en ga altijd terug naar originele bron bij verwijzingen
- V3. Verwijs in de eerste regel van een alinea naar een auteur met jaartal en paginanummer; de verwijzing betekent dat de verdere tekst van deze alinea ook parafraseringen zijn van de gerefereerde bron; als je binnen een alinea naar een ander paginanummer van dezelfde bron verwijst, moet je je verwijzing beperken tot de vermelding van het paginanummer
- V4. Bij literatuurverwijzingen naar publicaties van meer dan twee auteurs, noem je bij eerste verwijzing alle auteurs en verder in je scriptie alleen de naam van eerste auteur met daaraan toegevoegd 'et al.'
- V5. Verwijzingen naar één bron volstaan; bij meerdere bronnen verwijs je naar meest recente artikel in meest prestigieuze journal volgens Aguinis (2013) of Thomson Reuters Master Journal List; overige verwijzingen plaats je in voetnoten (in conceptversie) c.q. eindnoten (in eindversie)
- V6. Originele termen opnemen in voetnoot en originele definitie in definitielijst (als laatste bijlage)
- V7. Verwijzingen naar literatuur van je begeleider/ medebeoordelaar zijn aan te raden.

Rond een Masterscriptie af over merken

Mail merkontwikkeling@wimjurg.nl of bel 06 - 107 44 198.